**T.C**

**OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**BTSO HÜSEYİN SUNGUR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.**

**M. Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: BURSA** | | **İlçesi:** OSMANGAZİ | |
| **Adres:** | Veysel Karani Mah. BTSO Eğitim Kampüsü H Blok Osmangazi/BURSA | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/uxpoJh4fmXoSArDS9 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0224 216 05 89 | **Faks Numarası:** | 0224 216 05 88 |
| **e- Posta Adresi:** | 974839@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://hsal.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 974839 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# 

# 

# SUNUŞ

Baş döndürücü bir değişimin yaşandığı günümüz dünyasında her alanda olduğu gibi eğitim alanında da değişim ve dönüşüm adeta kaçınılmaz olmuştur. Organize bir biçimde gelişme çabası içerisinde olan ülkemizde eğim yönetimi noktasında da farklı düşünüş ve anlayışlara uygun yöntemler devreye alınmıştır. Eğitim kurumları söz konusu değişime ayak uydurabilmek için tedbirler almak ve bunu hayata geçirmek için geleceği planlamak zorundadır. Bundan ötürü stratejik planlama, ciddi bir öneme haizdir. Stratejik planlamalar sayesinde kurumlar güçlü ve zayıf yönlerini göz önünde bulundurarak mevcut durumlarının analizlerini yaparak paydaşlarıyla uyum içerisinde kaynaklarını etkili ve verimli kullanma fırsatını elde ederler.

Okulumuz, mevcut durumla iktifa etmeksizin daha mükemmeli yakalamayı şiar edinmiş bir kurumdur. Sürekli gelişmeyi ve yenilenmeyi ilke edinmiş bizler; öz benliğinden ve değer yargılarından taviz vermeden çağa ayak uyduran, yeniliklere açık, vicdanı hür, düşünebilen, analiz yeteneği gelişmiş her yönden donanımlı bireyler yetiştirmek için özverili öğretmen kadromuz ve okul idaremizle fedakarca çalışmaya kararlıyız. Bize göre bir ülkenin her yönden kalkınması ancak iyi bir eğitim sistemiyle mümkündür. Bu bağlamda elimizdeki insan kaynağı olan öğrencilerimizi en iyi şekilde eğiterek, doğru bir biçimde yönlendirerek ülkemizin gelişmesine, muasır medeniyetler seviyesine çıkmasına hizmet etmelerini sağlamak en öncelikli hedefimizdir.

BTSO Hüseyin Sungur Anadolu Lisesi olarak stratejik planlamamızı yapmak üzere, evvela ekiplerimizi oluşturduk; okulumuzun derslik binaları, pansiyonu başta olmak üzere tüm eklentilerini hesaba katarak var olan potansiyelimizi etraflı bir paydaş analizi neticesinde en verimli şekilde kullanmaya dönük hedefler belirledikten sonra planlamamızı yaptık. Bu titiz çalışmayı vücuda getirmek için var gücüyle çalışan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyor, 2024-2028 stratejik planımızın hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Mehmet ÖZDEMİR

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 13](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 16](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 32](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 33](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 36](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 37](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 38](#_Toc164264126)

2.7.5.1 Öğrenci başarıları……………………………………………………………………………………..38

2.7.5.2 Okulun konumu ………………………………………………………………………………………42

2.7.5.3 Okul öğrenci durumu ……………………………………………………………………………….42

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 43](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 44](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 45](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 46](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 47](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 47](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 48](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 49](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 56](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 58](#_Toc164264136)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mehmet ÖZDEMİR | MÜDÜR | Enes TUNA | MÜDÜR YRD. |
| Ayhan GÜNEŞ | MÜDÜR BAŞ YRD. | Ali ÖNER | ÖĞRETMEN |
| Ramazan ÜNAL | ÖĞRETMEN | Özkan OĞUR | ÖĞRETMEN |
| Ülkü BOZKURT | OKUL AİLE B. B. | Melike ER | ÖĞRETMEN |
| Fikriye AKDAĞ | OKUL AİLE B. YÖNT. KUR. Ü. | Hacer TOKAY | ÖĞRETMEN |

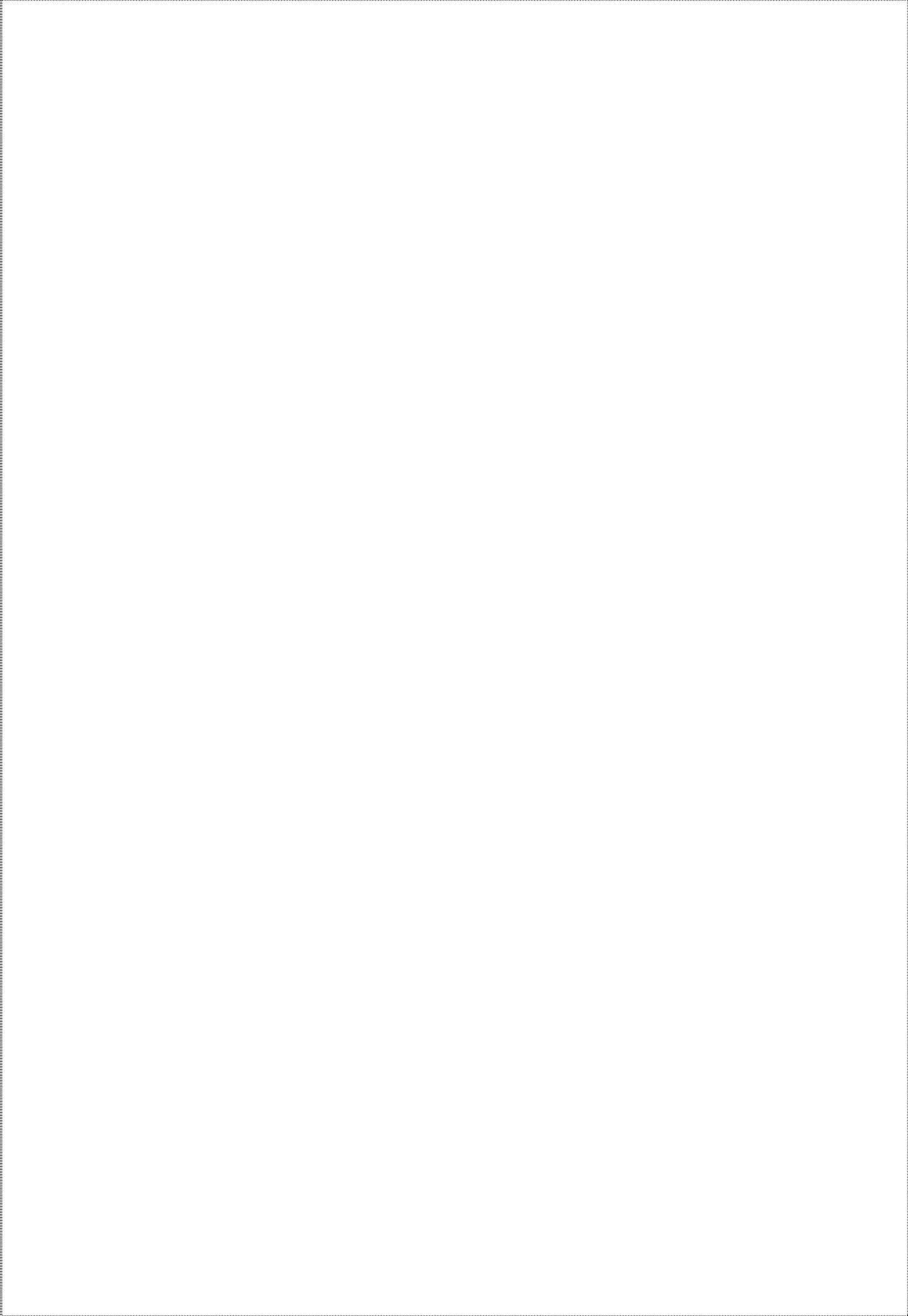
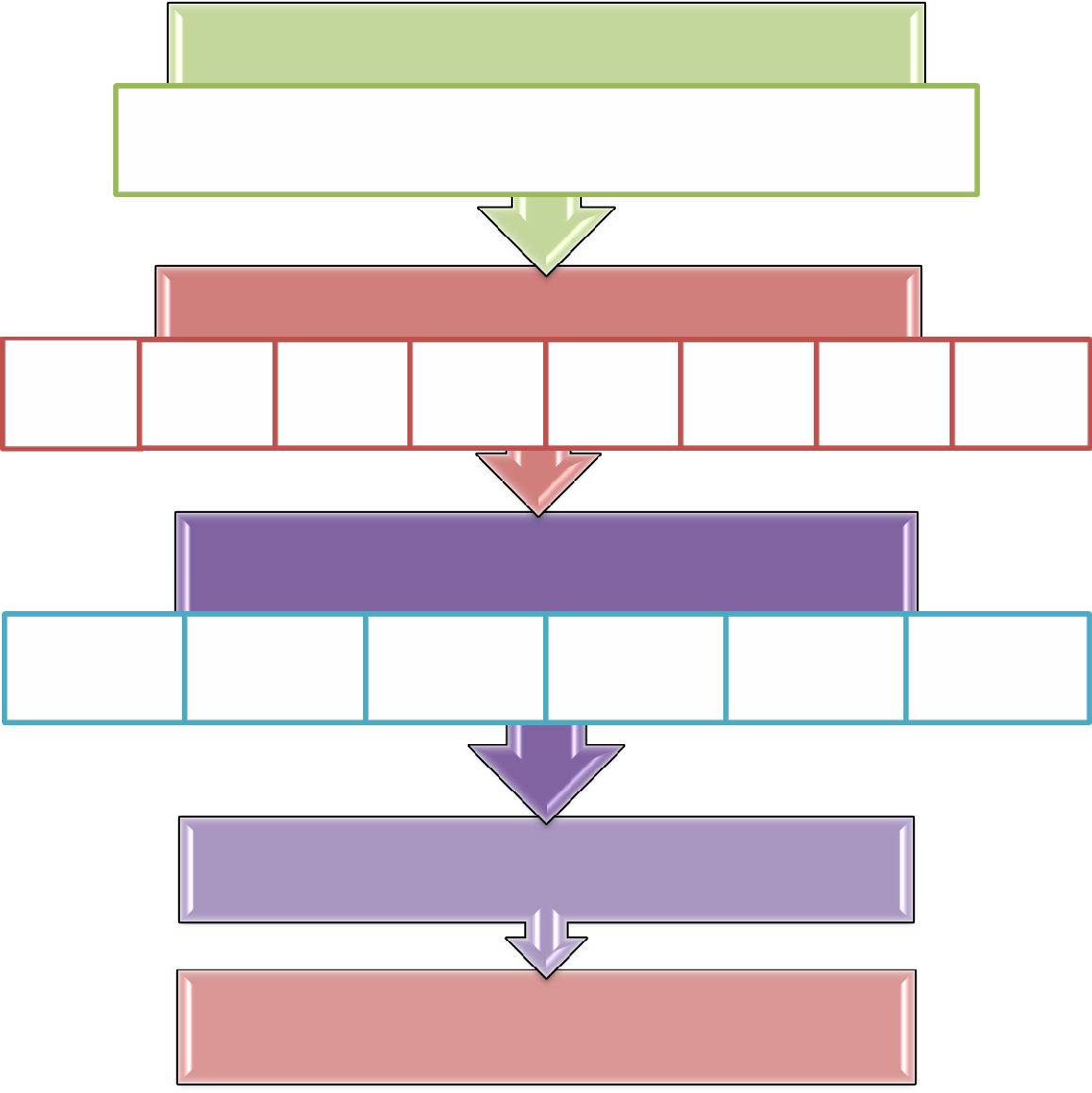
## 1.2 Planlama Süreci

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini planda öngörülen amaç ve hedefleri ile uyumlu biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturmaları gerektiği hükme bağlanmıştır. Bu doğrultuda stratejik planlama; kurumun planlı, sistemli ve disiplinli gelişimini temin eden, kurumun kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, kurumdaki farklı özelliklere sahip kişileri bir araya getiren, kurum genelinde sahiplenmeyi gerektiren bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm kurum çalışanlarının çalışmaları sahiplenmesine bağlıdır.

BTSO Hüseyin Sungur Anadolu Lisesi stratejik planı hazırlığı üç aşamada gerçekleşmiştir. Birinci aşamasında Öğretmenler Kurulu ve Okul Aile Birliği toplantılarında konu paylaşılmış, plan komisyonları oluşturulmuştur. İkinci aşamasında merkezin paydaşlarıyla durum analizi çalışmaları yapılmıştır. Üçüncü aşamada durum analiz sonuçlar öğretmenler kurulunda paylaşılmış, öğretmenlerin de görüşleri alınarak gelişime açık stratejiler tespit edilmiştir. Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlenerek, hazırlık çalışmalarında görev alacak ekipler gönüllülük esasına dayalı olarak belirlenmiştir.

Planlama süreci, kurulan stratejik planlama ekibi tarafından organize edilen ve aşağıdaki tabloda belirtilen iç paydaşlar eşliğinde hazırlanmıştır.

***Tablo 2.***



**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin Oluşturulması**

**İzleme Değerlendirme**

**(Rapor, Değerlendirme Toplantıları)**

**NİHAİ STRATEJİK PLAN**

**Stratejiler**

**Performans Göstergelerinin**

**Belirlenmesi**

**Stratejik Amaçların Belirlenmesi**

**Temaların Belirlenmesi**

**Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi**

**Misyonun Belirlenmesi**

**GELECEĞE BAKIŞ**

**Vizyonun Belirlenmesi**

**GZFT Analizi**

**Kuruluş İçi Analiz**

**Paydaş Analizi**

**Faal. Al. ile Ürün ve Hizm. Değ.**

**Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Mevzuat Analizi**

**Uyg. Olan St. Planın Değ.**

**Kurumsal Tarihçe**

**DURUM ANALİZİ SÜRECİ**

**HAZIRLIK SÜRECİ**

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

İlimiz Osmangazi ilçesi Veysel Karani Mahallesi’nde bulunan BTSO Eğitim kampüsündeki dokuz eğitim kurumundan biri olan okulumuz, 2006-2007 Eğitim Öğretim yılında Osmangazi BTSO Lisesi adıyla hizmete başlamıştır. Okulla birlikte 112 erkek, 172 kız kapasiteli öğrenci yurdu da faaliyete geçmiştir.

BTSO yönetim kurulunun aldığı karar ve Bursa Valiliği’nin oluru ile 2007-2008 Eğitim Öğretim yılında okulumuzun ismi BTSO Hüseyin Sungur Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz, genel liselerin Anadolu lisesine dönüşümü kapsamında 2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren BTSO Hüseyin Sungur Anadolu Lisesi olmuştur.

2006-2010 yılları arasında okul müdürü olarak görev yapan Adnan UZUN’ un yerine, 2011 yılında G. Hülya SÜCÜLLÜ geçici olarak görevlendirilmiş; 2011 yılında Arif BİÇER okul müdürü olarak göreve başlamıştır. Arif BİÇER 2015 yılına kadar bu görevi yürütmüştür. Okulumuza 2015 yılında okul müdürü olarak ataması yapılan Mehmet İNAN, 2024 Ocak ayında emekli olarak yerini Mehmet ÖZDEMİR’ e bırakmıştır.

Okulumuzda 2015-2016 öğretim yılında okulumuzda Resim ve Müzik Atölyeleri açılmıştır. 2016- 2017 Öğretim yılında pansiyonumuzda ihtiyaç duyulan revir, çamaşır odaları ve ütü odalarının düzenlenmesi ile pansiyonumuz yenilenmiştir. 2018-2019 eğitim öğretim yılı sonunda okulumuz kız pansiyonu kapatılmış olup; erkek pansiyonu hizmete devam etmektedir. 2020-2021 eğitim öğretim yılı itibariyle Ali Osman Sönmez Sosyal Bilimler Lisesi eski eğitim binası okulumuza tahsis edilmiş ve okulumuz iki blokta eğitim öğretime devam etmeye başlamıştır.

2006-2007 Eğitim Öğretim yılında 330 öğrenci, 2 idareci ve 17 öğretmen ile faaliyete geçen okulumuz, 2022-2023 eğitim öğretim yılında 1485 öğrenci, 7 idareci, 82 öğretmen, 2023-2024 eğitim öğretim yılında ise 1171 öğrenci, 6 idareci ile eğitim öğretime devam etmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında ise proje okulu kapsamına giren kurumumuz LGS puanına göre öğrenci almaya başlamıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| Okulumuzun Müdürleri: |  |
| Adnan UZUN | 2006-2010 |
| G. Hülya SÜCÜLLÜ | 2011- 2011 |
| Arif BİÇER | 2011-2015 |
| Mehmet İNAN | 2015-2024 |
| Mehmet ÖZDEMİR | 2024-…… |

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Merkez Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması", "Eğitim-Öğretimde Kalitenin Artırılması", "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi "," Paydaş ilişkileri" ve "Akademik Başarı ” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 6 hedef, 2. amaçta 3 hedef, 3. amaçta 2 hedef, 4. Amaçta 3 hedef, 5. Amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 5 amaç ve 17 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “eğitimciler ve öğrenciler ile birlikte projeler üretilmesi, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, öğrenci ve öğretmenler arasında sportif yarışmalar düzenlemek, gezi ve aktiviteler planlamak, öğrencilere güvenli eğitim ortamı oluşturmak” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “pansiyon içinde iyileştirme, okula kolay ulaşım sağlanması adına servis firmalarıyla etkileşime geçilmesi, okulda personele İSG eğitimi verilmesi ” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. ''Paydaş ilişkileri'' teması kapsamında '' veli, merkez, odalar ve iş verenler arasında iletişimi geliştirecek faaliyetler '' göstergelerine yer verilmiştir. '' Akademik başarı'' teması kapsamında '' öğrencilerin akademik başarılarını arttırıcı kurslar açılacaktır“ göstergelerine yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin hedefleri birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedefler ile önceki plan döneminde belirlenen hedefler benzerlik göstermektedir. Ek olarak 2023 itibariyle Proje Okulu kapsamında değerlendirilen okulumuzun stratejik planında eklentiler olmuştur. Paydaşlarımızın beklentileri doğrultusunda, geniş bir bakış açısıyla 2023-2028 stratejik planı vizyonu belirlenmiştir. Her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. 2024-2028 Stratejik Plan döneminde'' Eğitim ve öğretime erişim'', '' Eğitim ve öğretimde kalite'' , '' Kurumsal kapasite'' ve "Beceri Sınavları Güvenliği" temalarına yer verilmiştir.

**2.3 Mevzuat Analizi**

***Tablo 3.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği   çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek   ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:  21.11.2003   * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 6764 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun. * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu * Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * MEB Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı * Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | * Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. * Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği   Bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği   sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

## 

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo4.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar  Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama  Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik  Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |

**2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

***Tablo 5.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | * Eğitim-öğretim iş ve işlemleri * Öğrenci Kayıt İşlemleri * Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme * Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi * Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri * Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon * Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi * Belgelendirme İşlemleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Öğrencilere rehberlik yapmak * Velilere rehberlik etmek * Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sportif faaliyetler** | * Okul takımları * Okul takımları turnuva katılımları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Okul öğretmenleri tarafından düzenlenen görsel sanatlar sergileri * Okul öğretmenleri tarafından düzenlenen müzik dinletisi faaliyetleri * Kültür gezileri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri** | * Personel Özlük İşlemleri * Norm Kadro İşlemleri * Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri * Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri * Personel İş Bölümü İşlemleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | * DYK Kurs Faaliyetleri * Okul Geneli Deneme Faaliyetleri * Ders Dışı Faaliyetler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | * Okul Geneli Deneme Faaliyetleri * DYK Kursları ve Denemeleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | * Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması * Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı * Taşınır Mal İşlemleri * Pansiyon İhale ve Hak Ediş İşlemleri * Okul Aile Birliği İşlemleri * Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri * Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri * Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri * Arşiv Hizmetleri * Sivil Savunma İşlemleri * Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar * Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 6.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

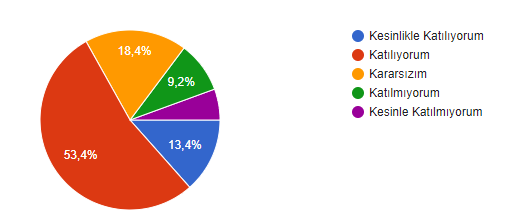
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  | 5 |
| **Valilik** | |  |  | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  |  | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  |  | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  |  | 5 |
| **Okul Müdürü** | |  |  | 5 |
| **Okul Müdür Yardımcıları** | |  |  | 5 |
| **Öğretmenler** | |  |  | 5 |
| **Kurum İçi Çalışanlar** | |  |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  |  |  | 5 |
| **Veliler** | |  |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  | 4 |
| **Diğer çalışanlar** | |  |  | 5 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  | 4 |
| **Muhtarlık** |  |  |  | 2 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  | 2 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

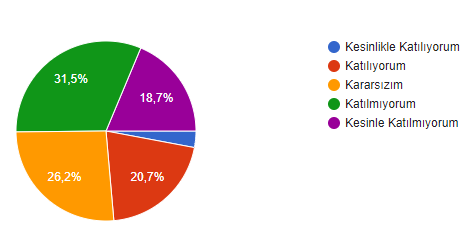
Okulumuzun öğrenci mevcudu 1170 kişidir. Google Formlar aracılığıyla okulumuzda bulunan tüm öğrencilere online anket yapılmıştır. 305 kişiye ulaşılmıştır. Ulaşılan sayı evrenin %20 lik baremini geçerek güvenilirlik ve geçerlilik açısından örneklem oluşturabilir olduğu tespit edilerek değerlendirmeye alınmıştır.

1. **Okulda kendimi güvende hissediyorum.**



Ankete katılan öğrencilerin yarısından fazlası okulumuzda kendini güvende hissedip, okulumuzun kendilerine güvenli bir ortam sağladığını düşünmekte. Okulumuz kampüs içinde olduğundan güvenliğin büyük kısmını kampüs müdürlüğü sağlamaktadır.

1. **Okul temiz ve hijyeniktir.**

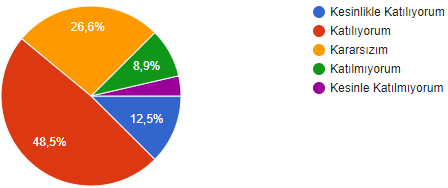


Anket verilerine göre öğrencilerimizin yarısı okulumuzun temiz ve hijyenik olmadığını düşünmektedir. Okulumuz bu konuda çok hassasiyet göstermektedir. Personel eksikliğinden kaynaklanan problemleri İş-Kur aracılığıyla gidererek Okulum Temiz Projesi kapsamında çalışmalar yürütmektedir. Ancak okulumuzun mevcudunun fazla olması öğrencilerimizin anketi olumsuz değerlendirmesine sebep olduğu düşünülmektedir.

1. **Okulun fiziki koşulları yeterlidir.**

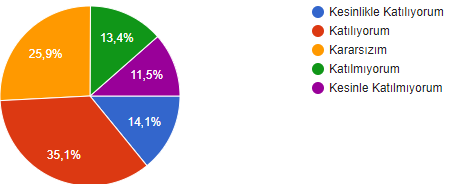
 Okulumuzun fiziki yapısının yeterliliği ile ilgili öğrencilerimizin %24,8 i katılmıyorum cevabı vermiştir. Okul binası, fiziki yapısının el verdiği ölçüde öğrencilerimizin en çok faydalanacağı biçimde kullanılmaktadır. Anca bir kampüs okulu olduğu için spor salonu ve kantin gibi ortak kullanım alanlarında aksaklıklar çıkması sebebiyle oranın bu şekilde çıktığı düşünülmektedir.

1. **Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.**



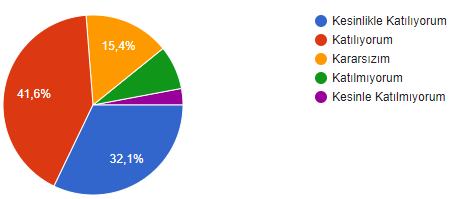
Okulumuz yeni gelen öğrencilere gerek okul rehberliği gerek sınıf rehber öğretmenleri tarafından yeterli destekle oryantasyonlarını tamamlamasında yardımcı olurlar. Anket sonuçları da öğrencilerimizin bu yönde desteklendiğini göstermektedir.

1. **Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.**



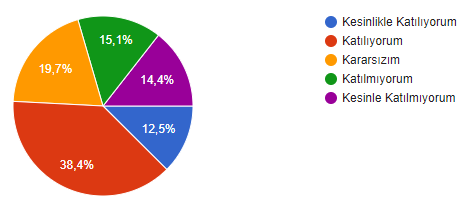
Okulumuz, öğrencilerimizin bu konu da rehberlik hizmetlerinden faydalanabilecekleri ortamı sağlamaya çalışmaktadır. Geçtiğimiz yıl deprem bölgesinden gelen öğrencilerimize, okul rehberlik hizmetleri, okul aile birliği, sınıf öğretmenleri, idare ve personel tarafından her türlü destek sağlanmıştır. Anket sonuçları da gösteriyor ki okulumuz bu konuda yeterli hassasiyeti göstermektedir.

1. **Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.**



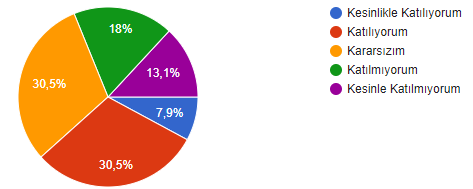
Okul idaresi, hem idarecilere hem öğretmenlere ulaşım ve iletişim konusunda büyük hassasiyet göstermektedir. Öğrenciler ve velilere bu konuda yeterli destek sağlanmaktadır.

1. **Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.**

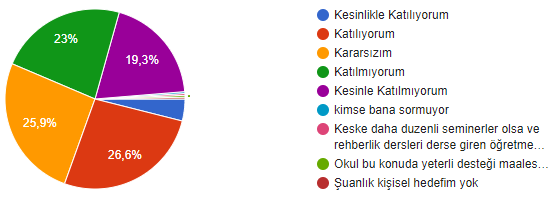


Okul idaresinin iletişim ve idareye ulaşım konusunda hassas olması anket verilerinde de görülmüştür. Bu konuda yapılan çalışmaların olumlu sonuç verdiği gözlenmektedir.

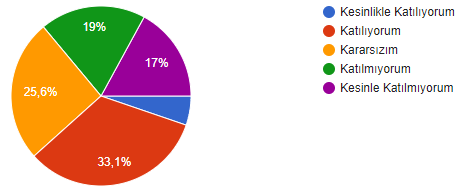
1. **Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.**

Rehberlik servisinden yararlanma konusunda öğrencilerimizin %31,1 i katılmadıklarını belirtmiştir. Okulumuzun bünyesinde bir adet rehberlik öğretmeni bulunmaktadır. Rehber öğretmenimiz, öğrencilerin bireysel başvurularını ve öğretmenlerimizin yönlendirmelerini dikkate alarak oluşturduğu randevu sistemiyle çalışmaktadır.

1. **Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.**

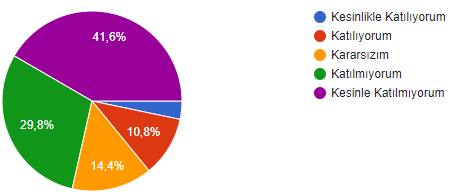
Öğrencilere yapılan ankette, okulumuz rehberlik servisine ve öğrencilerimizin kendilerine uygun ve gelecekte mutlu olacakları bir mesleğe sahip olması konusunda hassas ve yeterli çalışmayı yapmak adına bu anket sorusuna açık uçlu cevapları da eklemiştir. Anket verileri gösteriyor ki öğrencilerimizin % 42,3 ünün okulumuzun bu konuda yeterli olmadığını düşünmekte. Açık uçlu cevaplar da dikkate alınarak, gelecek dönemlerde bu konu üzerinde etkili çalışmalar yapılması gerektiği çıkarım olarak alınmıştır.

1. **Okulumda yer almam için birçok fırsat var.**

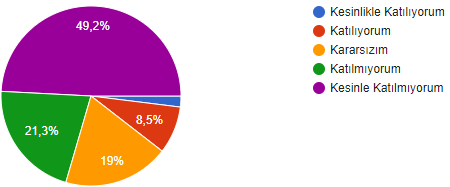


Okulumuzda gerek sosyal faaliyetler, gerek geziler, gerek sportif faaliyetler olmak üzere öğrenciler için çokça alan tanınmaktadır. Anket verileri de %64 lük bir oranla olumsuz cevap vermeyerek bu konudaki çalışmaları desteklemektedir.

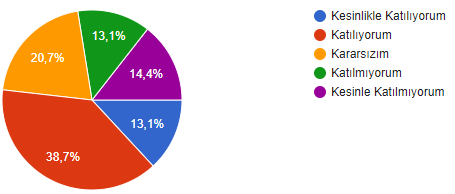
1. **Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.**

 Öğrencilere sorulan, okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sağlıyor sorusuna öğrencilerimizin %41,6sı olumsuz cevap vermiştir. Ders dışı etkinlikler, genel olarak sınıf rehber öğretmenleriyle koordineli olarak planlanmaktadır. Bu konuda öğrencilerimizin görüşleri dikkate alınacaktır.

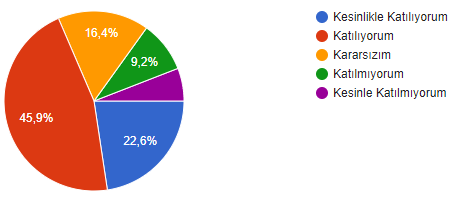
1. **Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.**

 Okul kulüplerinin amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor olarak öğrencilere sorulan soruda öğrencilerimizin %49,2si olumsuz cevap vermiştir. Kulüpler kendi konularıyla ilgili önemli gün ve haftalarda farkındalık oluşturmak amaçlı okul panolarını kullanmakta, geziler düzenlemekte ve programlar yapılmaktadır ancak öğrencilerin görüşleri dikkate alınarak konu ile ilgili kulüp öğretmenleriyle gerekli görüşmeler sağlanarak iyileştirmeye gidilmesi planlanmaktadır.

1. **Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.**

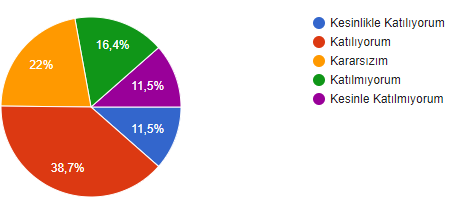
 Anket verilerine göre öğrencilerimizin büyük çoğunluğu öğretmenlerin sınıfta adil ve tarafsız olduğunu düşünmekte. Konu ile ilgili, deneyimli öğretmen kadromuz bu konuda özen göstermektedir. Anca küçük bir kısım da olsa anket verilerine %27,5 oranında olumsuz cevap veren öğrencilerin hassasiyetlerine dikkat ederek anket verileri değerlendirilecektir.

1. **Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.**



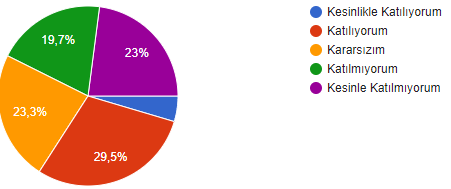
Anket verilerine göre öğrencilerimizi teşvik amaçlı yapılan öğretmen tenkitleri, öğrenciler tarafından fark edilmektedir. Öğretmenlerimizin deneyimleri sayesinde öğrenci psikolojisi, davranışları ve performans yeterlilikleri düzeylerine göre belirlenerek planlamalar yapılmaktadır.

1. **Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.**



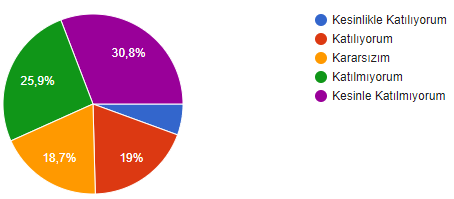
Deneyimli öğretmen kadromuz okul imkanları el verdiğince materyal kullanımlarını ders içeriğiyle birleştirerek öğrencilere sunmaktadır. Anket sonuçları da göstermektedir ki öğrencilerimizin %72 si anketin bu sorusuna olumlu cevap vermektedir.

1. **Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.**



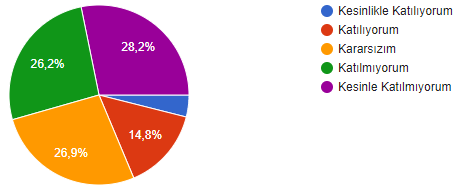
Anket verilerine göre öğrencilerin %57,3 ü sınav ve ödevlerin değerlendirmede adil ve yeterli olduğunu düşünmektedir. Öğretmenlerimiz sınav sorularını zümre kararıyla onaylar ve idarenin kontrol edip onaylamasında sonra sınavlar uygulamaya alınır. Ankete olumsuz cevap veren %42,7 sinin değerlendirmeleri dikkate alınarak konu hakkında çalışmalar başlatılacaktır.

1. **Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.**

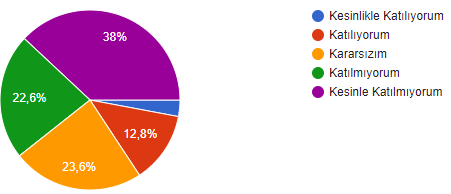


Okulda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterince yapılıp yapılmadığıyla ilgili olarak öğrencilerimizin %30,8 i kesinlikle katılmadığını belirtmiştir. Okulumuzda her yıl resim sergisi, müzik dinletisi, yapılmaktadır. Aynı zamanda tarihi ve kültürel geziler düzenlenmektedir.

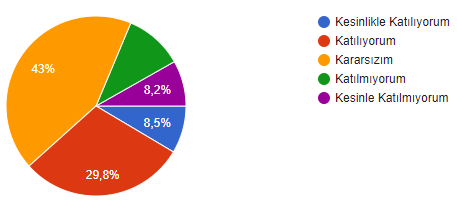
1. **Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.**

Okul idaresine iletilen öneri ve isteklerin dikkate alınıp alınmadığıyla ilgili maddede öğrencilerimizin %54,4 ü olumsuz cevap vermiştir. Öğrencilerimizin çeşitli konularda öneri ve istekleri, dilek ve şikayet kutuları aracılığıyla okul müdürlüğümüze ulaşması için her iki bloğumuza da ulaşılabilir alanlara dilek ve şikayet kutuları yerleştirilmiştir ve belirli aralıklarla kutulara atılan kağıtlar okul idaresi tarafından değerlendirilir.

1. **Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.**

 Öğrencilerimizin cevaplarına göre elde edilen verilere göre okul kantininde satılan yiyeceklerin sağlıklı ve güvenli olup olmamasına ilişkin soruya ankete katılan öğrencilerin %38 i kesinlikle katılmıyorum cevabını vermiştir. Okulumuz, birçok okulun bir arada yer aldığı büyük bir kampüs içerisindedir. Bütün okulların yararlandığı ortak kantin sistemi bulunmaktadır. Okulumuzun sene başı öğretmenler toplantısında belirlenen Kantin Denetleme Komisyonu, belirli zaman aralıklarıyla kantin denetimini sağlamakta, bununla birlikte yönetmeliğe uymayan sağlıksız ve güvenli olmayan gıdaları rapor haline getirip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunar. Gerekli olduğu durumlarda kantin işletmesiyle görüşme sağlamaktadır.

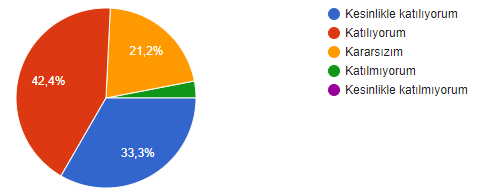
1. **DYK’leri yeterli buluyorum.**



Yeterli öğretmen kadromuzla hafta içi ve hafta sonu düzenlenen DYK programlarına gerekli özen gösterilmekle birlikte, kurs içinde yapılan denemeler ile eğitim desteklenmektedir.

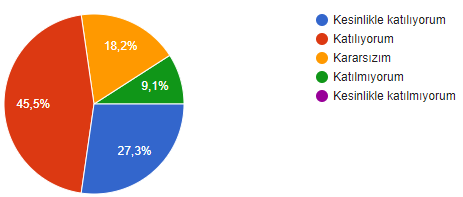
**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzun öğretmen mevcudu idari kadro hariç 77 kişidir. Google Formlar aracılığıyla okulumuzda bulunan tüm öğretmenlere online anket yapılmıştır. 33 kişiye ulaşılmıştır. Ulaşılan sayı evrenin %20 lik baremini geçerek güvenilirlik ve geçerlilik açısından örneklem oluşturabilir olduğu tespit edilerek değerlendirmeye alınmıştır.

1. **Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.**

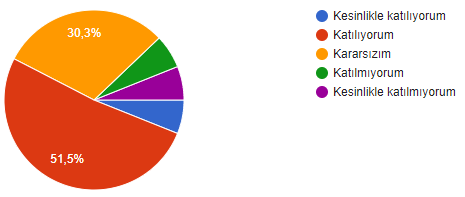
Öğretmenlere yapılan ankette kendilerine iletilen, okulun vizyon ve misyonunu anlamalarına ilişkin ankette %1 lik kısmı katılmadığını belirtmiştir. Okul idaresi olarak okulumuzun iç paydaşlarına her fırsatta kurum misyon ve vizyonunu hatırlatacak etkinlik ve söylemlerde bulunarak kendileriyle paylaşım yapmaktayız.

1. **Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.**

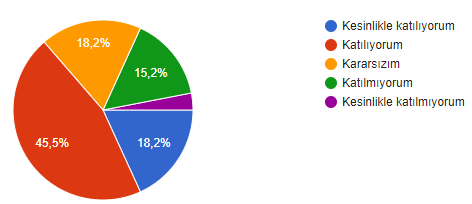


Okulda eğitim ve yönetim kalitesinin gelişmesinin tespit edilmesine yönelik sorulan anket sorusuna %9,1 oranında olumsuz cevap verilmiştir. Okul idaresi olarak yeniliğe ve bilgi alışverişine açık bir tutuma sahibiz. Gerek bu konudaki eğitimler, gerek öğretmenlerimizin önerileri doğrultusunda kaliteyi yükseltmek odaklı, şartlar dahilinde her türlü destek sağlanmaktadır.

1. **Okul temiz ve hijyeniktir.**

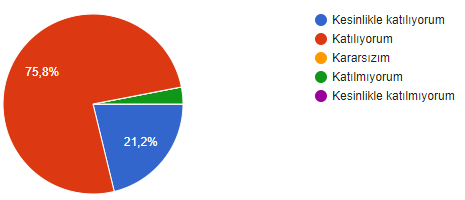
 Okulumuzun temiz ve hijyenik olup olmadığını öğretmenlerimize sorduğumuz anketimizde öğretmenlerimizin %12,2lik kısmı olumsuz cevap vermiştir. Temizlik ve hijyen okul idaremizin önem verdiği bir konu olmasıyla birlikte şartların el verdiği düzeyde konu ile ilgili büyük bir özen gösterilmektedir.

1. **Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.**



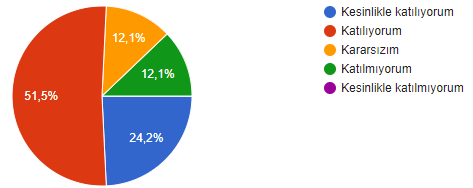
Okulumuzun güvenliğiyle ilgili sorulan anket sorusunda öğretmenlerimizin %18,2si olumsuz cevap vermiştir. Okulumuz büyük bir kampüs içinde olduğundan dış güvenliği kampüs müdürlüğü sağlamaktadır. Okul idaresi olarak görülen güvenlik eksiklikleri kampüs müdürlüğüne iletilerek ortak kararla giderilmeye çalışılmaktadır.

1. **Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.**



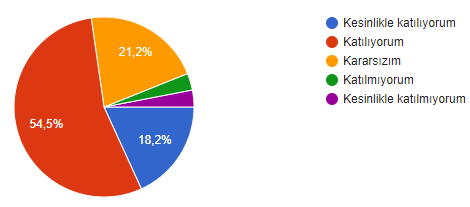
Okul idaresi, öğretmenleri ve personeli olarak yeni gelen öğrencilere oryantasyon sürecinde çokça yardımcı olarak bu süreci daha kolay atlatmalarını sağlamaktadır.

1. **Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.**



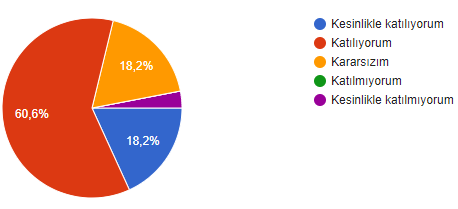
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor sorusuna öğretmenlerimizin %12,1lik kısmı katılmıyorum yanıtını vermiştir. Öğretmenlerimizin kendi alanlarında kendilerini geliştirmeye yönelik eğitim, seminer veya lisans üstü eğitim talepleri okul idaremiz tarafından memnuniyetle karşılanmakta ve gereken destek sunulmaktadır.

1. **Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.**



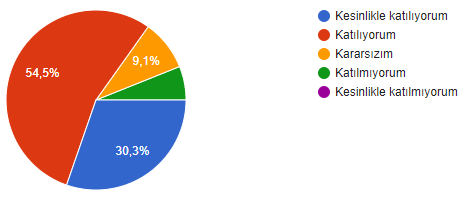
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir sorusuna öğretmenlerimizin %6sı olumsuz cevap vermiştir. Okul idaresi olarak öğretmenler ile iş birliği içinde çalışıldığından dolayı öğretmenlerin performansları da sürekli desteklenerek bu konuda etkinliklerinin arttırıldığı düşünülmektedir.

1. **Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.**

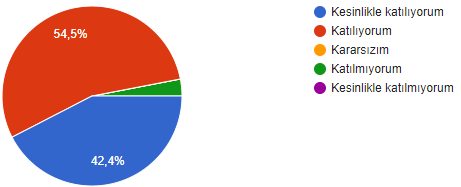


Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur sorusuna öğretmenlerin %3lük kısmı olumsuz cevap vermiştir. Okulumuz öğretmenleriyle birlikte ortak kararlar dahilinde ilgi çekici öğrenme imkanlarını öğrencilere sağlayarak, öğrenilen bilgilerin kalıcı olmasını amaçladığı için bu konuda fazlasıyla destek vermektedir.

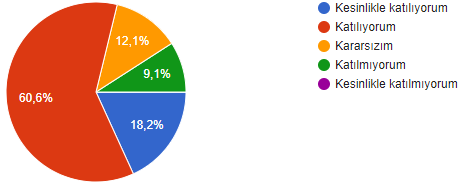
1. **Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.**

Etkili bir öğretmen olabilmek için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var sorusuna öğretmenlerimizin %6,1lik kısmı olumsuz cevap vermektedir. Okulumuzda; laboratuvar, müzik odası, resim odası, spor salonu, branşlara ait ders materyalleri yer almakta ve bu kaynaklar öğretmen ve öğrencilerimizin erişimine sunulmaktadır.

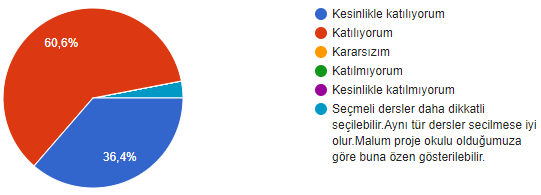
1. **Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.**

 Öğretmenlerimize sunulan kaynakları kullanmak için yeterliliklerini ölçen soruya ise öğretmenlerimizden olumsuz yanıt gelmemiştir. Öğretmenlerimize kendilerini geliştirici her türlü eğitim faaliyetleri için gerekli destek okul idaresi tarafından verilmektedir.

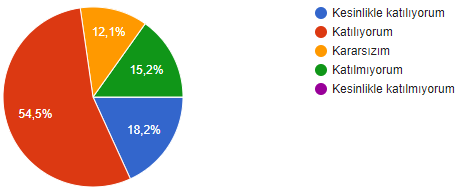
1. **Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin politikası vardır.**

 Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır sorusuna öğretmenlerimizden %9,1 oranında olumsuz cevap gelmiştir. Okulumuz, sınıf rehber öğretmenleriyle iş birliği içinde olup, bu öğrencileri tespit ettikten sonra gerekli çalışmayı yapmak için özen göstermektedir.

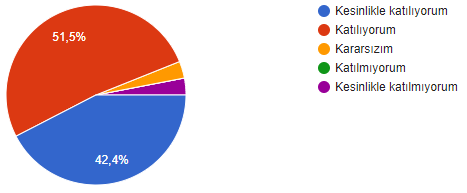
1. **Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.**

 Öğretmenlerimize sorulan müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izlenmesine yönelik soruya öğretmenlerimiz olumsuz cevap vermemektedir. Bu konuya yönelik okul idaresi sene başında ve dönem ortasında yapılan zümre toplantılarıyla, öğretmenlerle iş birliği içinde olup müfredatın uygulanmasında hassasiyet göstermektedir.

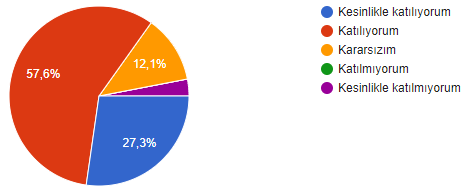
1. **Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.**

 Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir sorusuna öğretmenlerimizden %15,2 oranında olumsuz cevap gelmiştir. Okulumuz bu konuda yapılan, okul ve sınıf rehber öğretmenlerinin projelerine destek vererek gerekli sorumluluklarını yerinegetirmektedir.

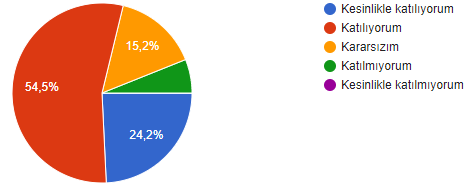
1. **Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.**

 Öğretmenlerimizin aralarındaki işbirliğini analiz etmek için yöneltilen soruya ise öğretmenlerimiz olumsuz cevap vermemiştir. Bu konuda okul idaresi de üzerine düşen görevleri yerine getirmektedir.

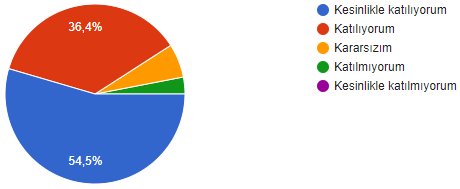
1. **Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.**

Okulumuzdaki tüm personelimiz birbiriyle olumlu ilişkiler sürdürerek okulumuzda sevgi ve saygı dolu bir ortam oluşturmaktadır. Bu konuda anket yanıtları da olumlu sonuçlar göstermektedir.

1. **Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.**

 Öğretmenlerimizin takım ruhunun ve morallerinin değerlendirilmesi için yöneltilen soruya öğretmenlerimizden %6,1 oranında olumsuz cevap gelmiştir. Okulumuz, öğretmenlerimizi bu konuda desteklemek, birlikçi faaliyetler düzenleyerek kurum içi morali yükseltmek amacıyla hareket etmektedir.

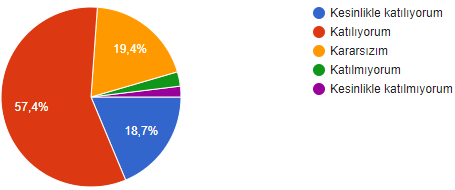
1. **Okulumuza aidiyet hissediyorum.**

 Okulumuza aidiyet hissediyorum sorusuna öğretmenlerimizin %3ü olumsuz cevap vermiştir. Okul idaremizin bu konudaki politikası öğretmenlerle iş birliği içinde olarak alınan kararları onları da dahil etmek yönündedir. Bu konuda gerekli hassasiyet sağlandığı düşünülmektedir.

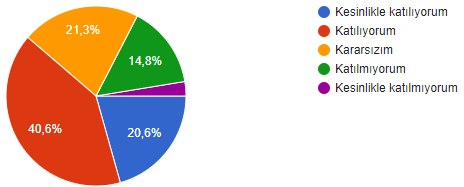
**Veli Anketi Sonuçları:**

Okulumuzun öğrenci mevcudu 1170 kişidir. Google Formlar aracılığıyla okulumuzda bulunan tüm öğrencilerin velilerine online anket yapılmıştır. 240 kişiye ulaşılmıştır. Ulaşılan sayı evrenin %20 lik baremini geçerek güvenilirlik ve geçerlilik açısından örneklem oluşturabilir olduğu tespit edilerek değerlendirmeye alınmıştır.

1. **Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.**

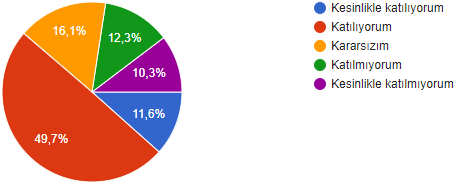
Anket verilerine göre velilerimizin genel olarak okul vizyon ve misyonumuzu anladığı sonucuna varılmıştır. Bu anlamda okulumuz vizyon ve misyonunu hayata geçirerek yaşadığından dolayı velilerimizin bu soruya olumlu yanıt verdiği düşünülmektedir

1. **Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.**

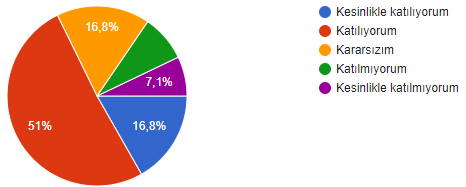


Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli gelişiyor sorusuna velilerin %17,4 ü olumsuz cevap vermiştir. Okul olarak idari ve öğretmen kadromuzla birlikte ortak kararlar alarak gelişim için adımlar atılmakta ve yeni uygulamalar takip edilmektedir.

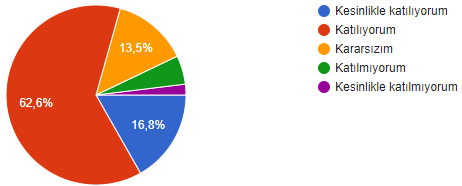
1. **Okul temiz ve hijyeniktir.**

 Okulumuzun temizliği ve hijyenik olmasıyla ilgili yöneltilen soruya velilerimizin %22,6sı olumsuz cevap vermiştir. Okulumuzda yeterli sayıda personel bulunmamaklar birlikte okul idaremiz bu personel eksikliğini gidermek adına İş-Kur aracılığıyla çözmektedir. Temizlik konusunda hassas davranan okul idaremiz “Temiz Okul” projesinde de yer almaktadır.

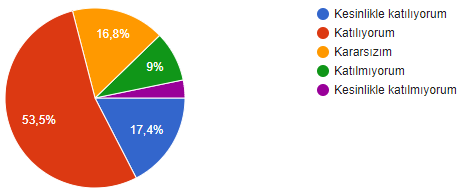
1. **Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.**

 Velilerimizin okul güvenliği ile ilgili sorulan soruya %15,5i olumsuz cevap vermiştir. Okulumuz büyük bir kampüs içinde yer aldığından okul güvenliğimizin büyük bir bölümünü kampüs müdürlüğü karşılamaktadır**.**

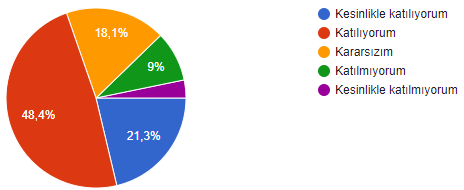
1. **Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.**

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar sorusuna velilerimizin %7,1i olumsuz cevap vermiştir. Okul idaremiz, sınıf rehber öğretmenlerimiz, okul rehberlik servisimiz yeni gelen öğrencilerimize gerekli oryantasyon eğitimi vererek öğrencilerimize yardımcı olmaktadır.

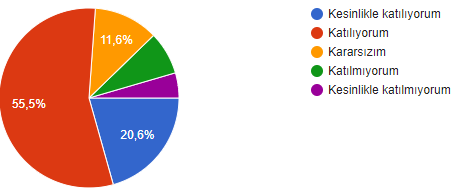
1. **Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.**

 Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini arttırmaktadır sorusuna velilerimizin %11,2si olumsuz cevap vermiştir. Bu konuda gerek okul idaresi gerek öğretmenlerimiz eğitimlerini ilgi çekici materyaller ile güçlendirerek öğrencilerin eğitimde aktif rol almasını sağlamaktadır.

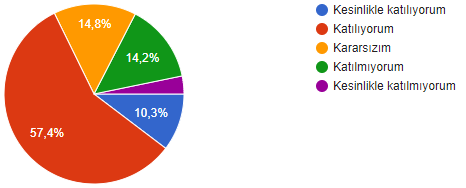
1. **Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.**

 Okul, çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor sorusuna velilerimizin %11,2si olumsuz cevap vermiştir. Öğretmen kadromuz, öğrencilerin derse ilgisini ve katılımını amaçlayan eğitim yöntemleri kullanarak ders içi sunumlarını yapmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizi derse ortak ederek öğrenmeye ilgilerinin artmasını hedeflemektedir.

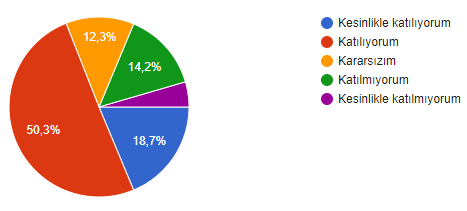
1. **Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.**

 Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir sorusuna velilerimizin %12.2si olumsuz cevap vermiştir. Okul, öğrencilerimizin günlerinin büyük bir kısmını geçirdiği ve gelişimleriyle ilgili profesyonel destek aldıkları kurumdur. Konu ile ilgili idare ve öğretmenlerimiz mutlak hassasiyet göstermekte, öğrencilerimizin ahlak gelişimi için veli ile işbirliği içinde hareket etmektedir.

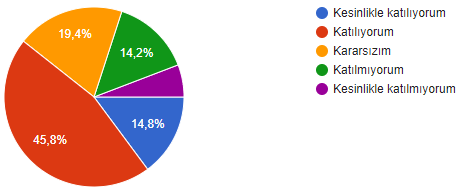
1. **Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.**

 Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri velinin çocuk ile ilgili gelişimini anlamasına yardımcı olup olmadığını ölçen soruda velilerimizin %17,4ü olumsuz cevap vermiştir. Okul idaremiz ve öğretmenlerimiz, öğrenci ile sağlıklı bir yol alabilmek adına veli ile iş birliği içinde olmayı tercih etmektedir. Bundan dolayı tüm değerlendirme yöntemleri dışında velilerle birebir görüşmeler de sağlanmaktadır.

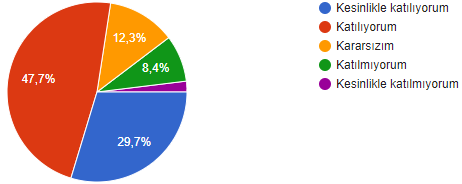
1. **Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.**

 Okul çocuğumun performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor sorusuna velilerimizden %17,4 oranında olumsuz cevap gelmiştir. Okul idaremiz ve öğretmenlerimiz, öğrenci ile sağlıklı bir yol alabilmek adına veli ile iş birliği içinde olmayı tercih etmektedir. Bundan dolayı tüm değerlendirme yöntemleri dışında velilerle birebir görüşmeler de sağlanmaktadır.

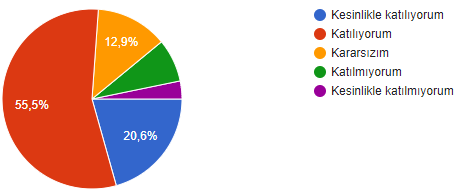
1. **Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.**

 Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar sorusuna velilerimizin %20 si olumsuz cevap vermiştir. Okul rehberlik servisimiz öğrencilerin ve sınıf rehber öğretmenlerinin talepleri doğrultusunda randevu ile bütün öğrencilerimize gerekli desteği sağlamak adına hazır bulunmaktadır.

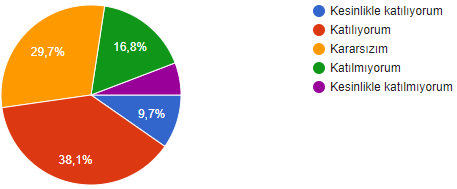
1. **Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.**

 Velilerimize yöneltilen, öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum sorusuna velilerimizin %10,3ü olumsuz cevap vermiştir. Öğretmenlerimiz ve okul idaremiz veli iş birliği ile eğitim modelini desteklemekte ve bu yöntemi uygulamaktadır.

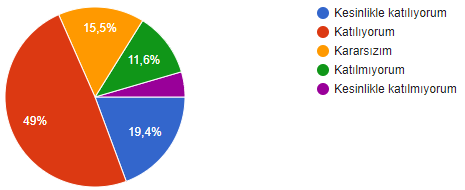
1. **Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.**

Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor sorusuna velilerimizin %10,9u olumsuz cevap vermiştir. Okul idaresi olarak iletişime çokça önem vermekteyiz. Gerek öğrencilerimiz gerek velilerimiz okulumuzun müdürü ile her türlü endişesini paylaşabilir ve çözüm için istişare edebilmektedir.

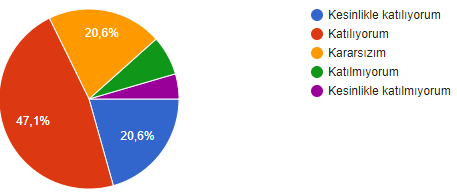
1. **Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.**

Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir sorusuna velilerimizin %22,6sı olumsuz cevap vermiştir. Okulumuz veliler ile iş birliği içinde olup okul rehber öğretmenimizin yardımıyla veli-öğrenci eğitimi için destek sağlamaktadır.

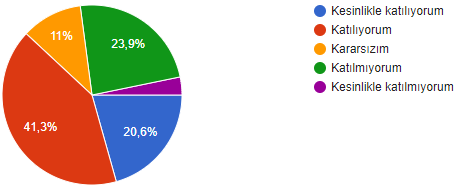
1. **Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.**

 Okul çocukların gelişimini desteklemek için veliler ile iyi bir ilişki kurar sorusuna velilerimizin %16,1i olumsuz cevap vermiştir. Okulumuz veli işbirliği içerisinde hareket etmekte ve bu konuda hassasiyet göstermektedir.

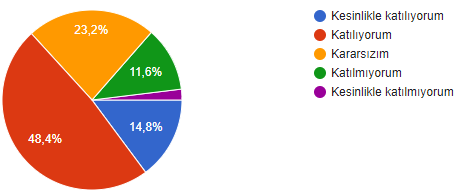
1. **Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.**

Okul aktif veli katılımını teşvik eder sorusuna velilerimizin %11,6sı olumsuz cevap vermiştir. Okulumuz veliler ile işbirliği sağlayarak öğrencilerimizin eğitimlerinde veli katılımına büyük önem vermektedir.

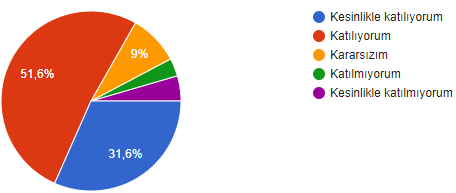
1. **Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.**

 Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım sorusuna velilerimizin verdiği cevapların %27,1 i olumsuz olarak gözlenmektedir. Okulumuz veli bilgilendirme sistemi üzerinde SMS ile velilerimizle iletişime geçerek özellikle toplu etkinlikleri buradan duyuru yapmaktadır.

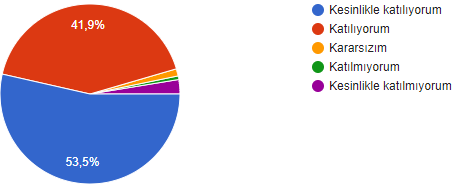
1. **Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.**

 Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum sorusuna velilerimizin %13,5i olumsuz cevap vermiştir. Okulumuz veli ile iş birliği içinde olarak bu okul aidiyetini güçlendirmek için çaba göstermektedir.

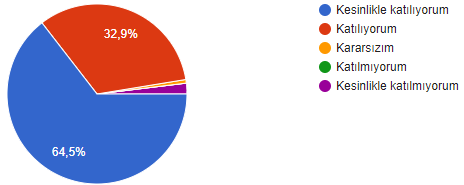
1. **Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.**

 Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım sorusuna velilerimizin %7,7i olumsuz cevap vermiştir. Bu konuda öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimize destek olmaktadır.

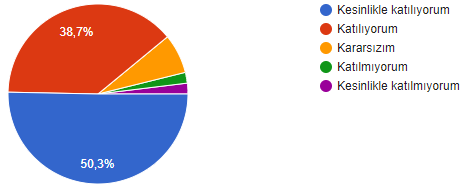
1. **Çocuğumu okumaya teşvik ederim.**

 Çocuğumu okumaya teşvik ederim sorusuna velilerimizin %3,2si olumsuz cevap vermektedir. Bu konuda okul idaremiz, okul rehber öğretmenimiz, sınıf rehber öğretmenlerimiz veli ile iş birliği içinde hareket etmektedir.

1. **Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.**

 Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım sorusuna velilerimizin verdiği cevaplar %2,5 oranında olumsuz yöndedir. Okulumuz veli bilgilendirme sistemiyle öğrenci devamsızlıklarını velilerimiz ile paylaşmakta, gerekli durumlarda velilerimizi okulumuza davet ederek yüz yüze görüşmeyi talep etmektedir.

1. **Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.**

 Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım sorusuna velilerimizden %3,8 oranında olumsuz cevap gelmiştir. Okulumuz veli ile işbirliği konusunda hassas olup öğrenci eğitimini veli ortaklığıyla sürdürme konusunda hassas davranmaktadır.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul çalışanları ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Okul çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

***Tablo 7.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okul yönetimi ve idaresi. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Personel ve mali işler. |
| Müdür Yardımcısı | Öğrenci ve pansiyon işleri. |
| Öğretmenler | Eğitim ve öğretim işleri. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Muhasebe ve özlük işleri. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik işleri. |
| Aşçı | Yemekhane yemek işleri. |

***Tablo 8.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | - | - |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | 1 | 16,67 |
| 10…..Üzeri | 5 | 83,33 |

***Tablo 9.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | % |
| 1-3 Yıl | 2 | 0 | 2 | 2,64 |
| 4-6 Yıl | 3 | 2 | 5 | 6,58 |
| 7-10 Yıl | 11 | 4 | 15 | 19,74 |
| 11-15 Yıl | 16 | 8 | 24 | 31,58 |
| 16-20 | 6 | 2 | 8 | 10,81 |
| 20 ve üzeri | 12 | 10 | 22 | 28,95 |

***Tablo 10.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | - | 1 | Lisans | 7 | 7 |
| **2** | Hizmetli | 1 |  | Lise | 37 | 37 |
| **3** | Hizmetli | - | 1 | Lise | 7 | 7 |
| **4** | Hizmetli | - | 1 | Lise | 7 | 7 |
| **5** | Kaloriferci | 1 | - | Ortaokul | 35 | 35 |
| **6** | Aşçı | - | 1 | Lisans | 2 | 2 |
| **7** | Aşçı | 1 | - | Ön lisans | 2 | 2 |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 11.*** *Okul Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 1 | 2 | 1 | 700 | 70 | 110 | 6 | 15 | 15 |

***Tablo 12.*** *Okul Norm Sayıları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Branş Adı** | **Norm** | **Mevcut** |
| Bilişim Teknolojileri | 0 | 1 |
| Biyoloji | 3 | 4 |
| Coğrafya | 4 | 4 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 5 | 5 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 11 | 11 |
| Felsefe | 2 | 2 |
| Fizik | 4 | 4 |
| İngilizce | 9 | 9 |
| Kimya | 4 | 4 |
| Müzik | 3 | 3 |
| Tarih | 6 | 6 |
| Almanca | 3 | 3 |
| Beden Eğitimi | 4 | 3 |
| Matematik | 10 | 10 |
| Sağlık Bilgisi | 0 | 0 |
| Görsel Sanatlar | 3 | 3 |
| Rehberlik | 3 | 3 |
| **Toplam** | **74** | **73** |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 13.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 28 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar | 5 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 6 | 0 |
| Projeksiyon | 0 | 0 |
| TV Sayısı | 2 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 8 | 0 |
| Fotokopi Makinası | 3 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 96.1mbps | - |

***Tablo 14.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  | 2 | 0 |
| Ekipman Odası | Var |  | 4 | 0 |
| Kütüphane | Var |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | Var |  | 1 | 0 |
| Resim Odası | Var |  | 1 | 0 |
| Müzik Odası | Var |  | 1 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu | Var |  | 1 | 0 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 15.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 2.455.501,08 | 2.946.601,30 | 3.535.924,56 | 4.243.109,48 | 5.091.731,38 | 6.110.077,66 |
| Okul Aile Birliği | 312.972,76 | 375.567,32 | 450.680,79 | 540.816,95 | 648.980,34 | 778.776,41 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | **2.768.473,84** | **3.322.168,62** | **3.986.605,35** | **4.783.926,27** | **5.740.711,72** | **6.888.854,07** |

***Tablo 16.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 1.122.400,41 | 30.801 | 1.516.082,4 | 32.313 | 1.649.439,37 | 46.965 |
| Küçük Onarım | 72.212 | 89.620 | 101.720 |
| Elektrik-Su-Doğalgaz | 754.025,20 | 982.125,31 | 1.038.004,16 |
| Telefon | 1.212 | 2.512 | 3938 |
| Pansiyon | 258.896,21 | 401.291,10 | 448.496,21 |
| Kırtasiye | 5.254 | 8.221 | 10.316 |
| **GENEL TOPLAM** | 1.122.400,41 | 1.516.082,4 | 1.649.439,37 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**2.7.5.1.Öğrenci Başarıları:**

***Tablo 17. Öğrenci başarıları taban puanları***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABAN PUANLARIMIZ** | | | | | | | | | |
| **Yıl** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Puan** | 368,8391 | 378,09 | 382,2294 | 83,3580 | 86,1809 | 88,3206 | 90,9655 | 93.1135 | 420,9129 |

## 

## *Tablo 18. TYT alanlara göre net ortalamaları*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TYT ALANLARA GÖRE NET ORTALAMALARI** | | | | | | | |
| SORU SAYISI | **BRANŞ** | YIL | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 40 | Türkçe | 20,08 | 20,26 | 20,52 | 20,79 | 21,78 | 23,13 |
| 20 | Sosyal Bilimler | 6,79 | 8,7 | 9,65 | 9,20 | 9,14 | 9,50 |
| 40 | Temel Matematik | 5,95 | 8,1 | 7,12 | 5,32 | 9,81 | 10,95 |
| 20 | Fen Bilimleri | 2,82 | 2,86 | 3,54 | 3,17 | 3,52 | 2,89 |

## *Tablo 19. TYT-AYT puan otalamaları*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TYT-AYT Puan Ortalamaları** | | | | | | |
| PUAN TÜRÜ | YIL | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TYT Puan Ortalaması | **268,1852** | **276,664** | **284,1366** | **271,5134** | **323,3979** | **330,3020** |
| AYT Sayısal Puan Ortalaması | **272,864** | **260,1408** | **263,6922** | **280,2821** | **276,5557** | **275,7092** |
| AYT Eşit Ağırlık Puan Ortalaması | **261,3018** | **270,081** | **259,8262** | **261,6590** | **285,0871** | **283,9721** |
| ATY Sözel Puan Ortalaması | **280,6829** | **298,6388** | **280,9609** | **273,0152** | **284,2326** | **288,6230** |
| ATY Y-Dil Puan Ortalaması | **327,6278** | **339,4751** | **354,439** | **342,9368** | **384,0468** | **369,3378** |

## *Tablo 20.* YILLARA GÖRE TYT-AYT PUAN GRAFİKLERİ

## *Tablo 21.* ÜNİVERSİTEYE YERLEŞTİRME ORANLARI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Mezun**  **Olan** | **Yerleşen**  **(4 Yıllık)** | **Yerleşen**  **(2 Yıllık)** | **Yerleşen**  **(AÖF)** | **Yerleştirme Oranı** |
| **2017-2018** | **122** | **41** | **14** | **-** | **%45** |
| **2018-2019** | **127** | **47** | **13** | **-** | **%47** |
| **2019-2020** | **123** | **49** | **17** | **-** | **%53,6** |
| **2020-2021** | **128** | **43** | **9** | **-** | **%40,6** |
| **2021-2022** | **186** | **62** | **26** | **-** | **%47,3** |
| **2022-2023** | **209** | **70** | **33** | **-** | **%49,28** |
| **TOPLAM** | **895** | **312** | **112** | **-** | **%47,37** |

## *Tablo 22.* 2023-2024 DYK KURSLARI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Görev alan öğretmen | 34 | | | |
|  | **10. Sınıf** | **11. Sınıf** | **12. Sınıf** | **Toplam** |
| Başvuru yapan öğrenci | **-** | **116** | **271** | **387** |
| Açılan kurs sayısı | **-** | **35** | **40** | **75** |
|  |  |  |  |  |

## *Tablo 23.* AYT alanlara göre net ortalamaları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AYT ALANLARA GÖRE NET ORTALAMALARI** | | | | | | | | |
| ALAN | SORU SAYISI | BRANŞ | **YIL** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Edebiyat-Sosyal -1 Testi | 24 | Türk Dili Ve Edebiyatı | 8,26 | 9,12 | 8,81 | 8,78 | 7,15 | 5,99 |
| 10 | Tarih - 1 | 2,03 | 3,67 | 2,68 | 2,38 | 2,71 | 2,20 |
| 6 | Coğrafya - 1 | 2,78 | 3,17 | 3,95 | 2,84 | 3,63 | 1,78 |
| Sosyal Bilimler -2 Testi | 11 | Tarih – 2 | 2,47 | 4,12 | 3,34 | 0,67 | 1,72 | 3,13 |
| 11 | Coğrafya - 2 | 4,43 | 5,42 | 6,23 | 4,79 | 4,63 | 2,76 |
| 12 | Felsefe Grubu | 3,88 | 4,95 | 5,8 | 3,20 | 2,05 | 2,38 |
| 6 | Din Kültürü ve Ahl. Bil. | 3,74 | 2,51 | 1,97 | 2,49 | 1,82 | 1,95 |
| Matematik Testi | 40 | Matematik | 4,07 | 6,58 | 8,86 | 3,70 | 8,30 | 7,43 |
| Fen Bilimleri Testi | 14 | Fizik | 0,36 | 1,63 | 2,03 | 0,64 | 2,33 | 2,55 |
| 13 | Kimya | 1,89 | 1,95 | 2,81 | 2,98 | 3,43 | 2,37 |
| 13 | Biyoloji | 3,30 | 2,82 | 2,90 | 4,01 | 3,14 | 2,60 |
| YTD | 80 | Yabancı Dil | 39,38 | 46,01 | 49,65 | 44,01 | 56,83 | 50,35 |

## 2.7.5.2.BTSO HÜSEYİN SUNGUR ANADOLU LİSESİ OKUL KONUMU

## 

## 2.7.5.3OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

## *Tablo 24.*Yıllara göre kız-erkek öğrenci sayısı:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sn | YIL | ÖĞRENCİ | | | OKUL |
| Kız | Erkek | Toplam | Şube Başına Düşen  Öğrenci Sayısı |
| 1 | 2015-2016 | 352 | 295 | 647 | 26,93 |
| 2 | 2016-2017 | 416 | 322 | 738 | 28,38 |
| 3 | 2017-2018 | 368 | 326 | 694 | 27,76 |
| 4 | 2018-2019 | 427 | 329 | 756 | 29,07 |
| 5 | 2019-2020 | 586 | 377 | 963 | 34,39 |
| 6 | 2020-2021 | 869 | 551 | 1420 | 36,41 |
| 7 | 2021-2022 | 898 | 582 | 1480 | 34,41 |
| 8 | 2022-2023 | 761 | 514 | 1275 | 30,35 |
| 9 | 2023-2024 | 666 | 505 | 1171 | 30,02 |

## 2.7.5.3. Disiplin Durumu

## *Tablo 25. Disiplin durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıl | Disiplin Kurulu Toplanma Sayısı | Disiplin Cezası Alan  Öğrenci Sayısı | Disiplin Cezalarının Dağılımı | | | | Ceza Alan Öğrenci Oranı(%) |
| KIN. | K.S.U | T.UZAK. | ÖRG.  EĞİT. |
| 2021-2022 | 118 | 118 | 96 | 22 | - | - | %7,97 |
| 2022-2023 | 13 | 13 | 8 | 5 | - | - | %1,01 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum. | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okulun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 15*** *GZFT Analizi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Deneyimli personel kadrosu | Döner sermayemizin olmaması |
| Proje okulu olmamız | Yeterli sayıda hizmetli personelimizin olmaması |
| Pansiyonumuzun olması | Kullanılan araç ve gereçlerin eski olması |
| Merkezi bir yerleşkede olmamız | Fiziki yetersizlikler |
| Geçmiş dönem başarıları |  |
| Kampüs içerisinde yer almaktan dolayı kampüs imkanlarından faydalanmak |  |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Kurumumuzun büyük şehirde olmasından kaynaklı etkinliklerden faydalanmak | Kampüs içerisinde olmaktan kaynaklı birçok okul ile aynı teneffüs alanını kullanmak |
| Merkezi bir bölge olması sebebiyle ulaşım olanaklarının çok olması | Değişen teknolojiden dolayı okulumuzdaki kaynakların yetersiz kalması |
|  | Gelir ve gider tablolarının ekonomik koşullar sebebiyle örtüşmemesi. |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde   ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | * Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, * İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Öğretmen ve personelin ihtiyaçlarının karşılanması, bütçe dahilinde olanakların genişletilmesi. | * Personel sorunlarıyla ilgili her yıl İş-Kur ile işbirliği yapmak. |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | * Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Okulumuzun kampüs içerisinde yer alması nedeniyle güvenlik ile ilgili sorunların giderilmesi. | * Kampüs içinde yer alan kurumumuzun merkezi bir bölgede olması ve Büyükşehir olanaklarından faydalanmak. |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * İlerleyen teknoloji karşısında gerekli ihtiyaçların bütçe dahilinde karşılanamaması. | * Mevcut teknolojik araçlardan ene verimli şekilde yararlanılması ve kaynak talep edilmesi. |
| Mali Kaynak Analizi | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması * Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |
|  | | |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1 Misyon

Öğrencilerimizin; Bilgili, becerili, dürüst, sorumluluğunu bilen Araştıran, sorgulayan, paylaşan, çok yönlü ve tarafsız bakabilen Çevresiyle olumlu iletişim kurabilen Ortak bir genel kültürle, soruların farkında olabilen, ülkemizin kalkınmasına yardımcı olabilecek ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda yüksek öğretime ve hayata iyi bir şekilde hazırlanmış Anadilini doğru ve etkili konuşan, yazan, anlayan Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimseyen vatanını ve milletini seven, İnsan haklarına saygılı ve duyarlı bireyler olmalarını sağlamaktır.

Bu bağlamda okulumuz idarecileri, öğretmenleri, personeli dayanışma içinde eğitimi her yönüyle sağlamak adına çalışarak öğrencilerimize hoşgörülü, huzurlu, temiz ve eğitici ortam sunmayı hedeflemektedir. Okulumuz tüm bu çalışmaları yaparken, velilerimizi de bu çalışmaya ortak ederek velilerimizle işbirliği içinde gelecek için ahlaklı, eğitimli, dürüst bireyler yetiştirmek adına mücadele vermektedir.

Geleceğin inşasında büyük katkısı olan eğitim kurumlarının sorumluluğunun ne denli büyük olduğunun farkında olan okul idaremiz ve çalışanlarımız, bu değerli görevi en iyi şekilde yerine getirebilmek adına beşeri eğitimlerin yanı sıra programlar, farkındalık eğitimleri, sportif ve sanatsal faaliyetler düzenleyerek gelecek adına ışık tutabilmek için var gücüyle çalışmaktadır.

## 3.2 Vizyon

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, yüksek moral değere sahip, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir. Sadece bu kentin değil, Türkiye´nin en başarılı okullarından biri olmaktır.

Daha iyi bir eğitim yuvasına sahip olmak adına laboratuvarlarımızı, atölyelerimizi, dersliklerimizi, salonlarımızı fiziki olarak daha da güçlendirmeyi hedeflerken, okul pansiyonumuzun da fiziki koşullarını kuvvetlendirip proje okulu olmamız sebebiyle özellikle il dışından okulumuzu kazanan öğrencilerimizi konforlu bir alanda ağırlamak gelecek hedeflerimiz arasındadır.

Yurt içinde ve yurt dışında bilim projelerine katılarak öğrencilerimize bu anlamda destek vermek, sportif faaliyetlerde öğrencilerimizin ülke genelinde başarılarını sağlamak okulumuzun hedeflediği diğer sosyal ve kültürel faaliyetler arasınadır. Bunun yanı sıra üniversite yerleştirme oranlarında önceki yıllara göre hedefimiz giderek artmıştır. Bunun için okulumuzun çalışmaları devam etmektedir.

## 3.3 Temel Değerler

Milli ve Manevi Değerler

* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Mesleki Eğitimde Kalite
* Stratejik Yönetim Süreci
* Bilimsel İlkeler Doğrultusunda Yenilik ve Değişim
* Kişisel Gelişim
* İstihdamı Destekleyici Eğitim
* Mesleki Etik
* Güvenli Oku

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | 30 | 20 | 18 | 15 | 12 | 9 | 5 | Bir yılda 2 defa | Bir yılda 2 defa |
| **PG 1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | 20 | 12 | 10 | 8 | 6 | 5 | 2 | Bir yılda 2 defa | Bir yılda 2 defa |
| **PG 1.1.3** Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | 20 | 80 | 85 | 89 | 92 | 94 | 96 | Bir yılda 2 defa | Bir yılda 2 defa |
| **PG 1.1.4** Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 30 | 10 | 8 | 7 | 5 | 3 | 1 | Bir yılda 2 defa | Bir yılda 2 defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri, veli | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Ulaşımda yaşanabilecek problemler.  2-Öğrencilerin ailelerinin sosyoekonomik durumlarından kaynaklı riskler.  3-Ergenlik dönemine bağlı okula devam motivasyonun azalması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1-Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  2- DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  3- Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  4- Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Öğrencilerin devamsızlıktan kaynaklı akademik başarıların düşük olması  2-Desteklem ve yetiştirme kurslarına devam motivasyonlarının düşük olması tepit edilmiştir.  3-Kampüs alanında sosyal faaliyet alanlarının az olması tespit edilmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Hedefe yönelik öğrenci ve veli anketleri yapıp devamsızlık nedenlerini ortaya koymak.  2-Sınıf rehber öğretmenleri ile veli ziyaretleri gerçekleştirip çözüm sunmak.  3-Rehberlik servisi ile işbirliği yapıp öğrenci görüşmeleri gerçekleştirmek. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | Bir yılda 2 defa | Bir yılda 2 defa |
| **PG 1.2.2** Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | Bir yılda 2 defa | Bir yılda 2 defa |
| **PG 1.2.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | Bir yılda 2 defa | Bir yılda 2 defa |
| **PG 1.2.4** Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | Bir yılda 2 defa | Bir yılda 2 defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, zümre başkanları. | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Öğrencilerin sosyal kültürel faaliyetlere olan motivasyonlarının düşük olması.  2-Müfredatın yoğun olmasından kaynaklı sosyal faaliyetlere ayrılan zamanın az olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1-Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  2- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  3- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  4- Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3.955.562,58 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Sosyal,kültürel etkinliklerle ilgili yarışmalarda başarı düzeyinin daha iyi bir seviyeye çıkması.  2-Öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkarabilmek ve özgüvenlerini artırmak.  3-Sosyal ve kültürel anlamda başarı gösteren öğrencilerimizin okulun olumlu anlamda tanıtımına katkıda bulunması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Okulumuzdaki sosyal kulüplerin etkinliğini artırılması.  2-Sosyal ve sportif faaliyetlerin daha iyi seviyeye çıkarılması için fiziki imkanların çoğaltılması  3-Sınıf rehber öğretmenleri ile işbirliği yapıp öğrencilerin sosyal sportif ve kültürel etkinliler hakkında bilgi ve duyuruların yapılıp takip edilmesi. | | | | | | | | |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 40 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | Bir yılda 2 defa | Bir yılda 2 defa |
| **PG 2.1.2** Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 20 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | Bir yılda 2 defa | Bir yılda 2 defa |
| **PG 2.1.3** Kariyer rehberliği faaliyetlerine dair katılan ulaşılan öğrenci sayısı | 10 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | Bir yılda 2 defa | Bir yılda 2 defa |
| **PG 2.1.4** Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | 20 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | Bir yılda 2 defa | Bir yılda 2 defa |
| **PG 2.1.5** Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | Bir yılda 2 defa | Bir yılda 2 defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, Rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri, veli | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Öğrencilerin hedef koyma motivasyonlarının düşük olması.  2-Müfredatın çok yoğun olmasından kaynaklı zorluklar. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1-Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.  2- Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.  3- Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3.955.562,58 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Üst öğrenime geçen öğrenci oranlarının düşük olması tespit edilmiştir.  2- Kariyer rehberliği faaliyetlerine dair katılan ulaşılan öğrenci sayısının az olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Sınıf rehber öğretmenlerinin tercih danışmanlığı anlamında daha etkin olmaları.  2-Rehberlik servisinin kariyer rehberliği kapsamında yapacağı faaliyetlerin çoğaltılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı | 30 | 2 | 3 | 5 | 6 | 8 | 9 | Bir yılda 2 defa | Bir yılda 2 defa |
| **PG 2.2.2** Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 5 | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | Bir yılda 2 defa | Bir yılda 2 defa |
| **PG 2.2.3** Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı | 15 | 1 | 3 | 5 | 8 | 10 | 15 | Bir yılda 2 defa | Bir yılda 2 defa |
| **PG 2.2.4** Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı | 40 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Bir yılda 2 defa | Bir yılda 2 defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, zümre başkanları, yabancı dil zümre öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Öğrencilerin yabancı dili konuşurken telaffuz hatası yapmaktan korkma.  2-Yabancı dil müfredatının dil öğreniminde yetersiz kalması.  3-Sosyal anlamda yabancı dil öğrenme bilincinin az olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1-Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.  2- Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.  3- Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.  4- Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.  5- Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3.955.562,58 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Toplumda yabancı dilin önemini anlama bilincini daha yüksek seviyeye çıkması. 2. Öğrencilerimin yabancı dil konuşma becerilerini artırarak uluslararası projelerde daha fazla yer almasını sağlamak. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Öğrencilerdeki yabancı dil öğrenme bilincini artırmak için kulüplerin açılması uluslararası projelerini artırılması.  2-Okulumuzda ve diğer eğitim merkezlerinde daha fazla yabancı dil kurslarının açılması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | 30 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | Bir yılda 2 defa | Bir yılda 2 defa |
| **PG 3.1.2** Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | 40 | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 | Bir yılda 2 defa | Bir yılda 2 defa |
| **PG 3.1.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | 30 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | Bir yılda 2 defa | Bir yılda 2 defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Öğretmenlerin okul dışındaki zamanlarının az olması.  2-Yönetici ve öğretmenlerin sosyoekonomik açıdan zorlanmaları. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1-Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  2-Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  3- Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3.955.562,58 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Okul yönetici ve öğretmenlerin iş doyumu ve motivasyonlarının zamanla düşüş eğiliminde olması.  2-Yönetici ve öğretmenlerin gelişen teknoloji ve zamana uyum problemlerini yaşanabilmesi.  3-Yönetici ve öğretmenlerin kurumsal bağlılık düzeylerinin düşüş eğilimi göstermesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Yönetici ve öğretmenlerin mesleki ihtiyaçlarına uygun hizmet içi eğitim seminerlerinin çoğaltılması.  2-Yöneticilere ve öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim seminerlerinin uygu bir takvime göre belirlenmesi. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 16*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 531.546,98 | 637.856,86 | 765.428,21 | 918.513,88 | 1.102.216,65 | 3.955.562,58 |
| **Hedef 1.1** | 531.546,98 | 637.856,86 | 765.428,21 | 918.513,88 | 1.102.216,65 | 3.955.562,58 |
| **Amaç 2** | 531.546,98 | 637.856,86 | 765.428,21 | 918.513,88 | 1.102.216,65 | 3.955.562,58 |
| **Hedef 2.1** | 531.546,98 | 637.856,86 | 765.428,21 | 918.513,88 | 1.102.216,65 | 3.955.562,58 |
| **Amaç 3** | 531.546,98 | 637.856,86 | 765.428,21 | 918.513,88 | 1.102.216,65 | 3.955.562,58 |
| **Hedef 3.1** | 531.546,98 | 637.856,86 | 765.428,21 | 918.513,88 | 1.102.216,65 | 3.955.562,58 |
| **Amaç 4** | 531.546,98 | 637.856,86 | 765.428,21 | 918.513,88 | 1.102.216,65 | 3.955.562,58 |
| **Hedef 4.1** | 531.546,98 | 637.856,86 | 765.428,21 | 918.513,88 | 1.102.216,65 | 3.955.562,58 |
| **Amaç 5** | 531.546,98 | 637.856,86 | 765.428,21 | 918.513,88 | 1.102.216,65 | 3.955.562,58 |
| **Hedef 5.1** | 531.546,98 | 637.856,86 | 765.428,21 | 918.513,88 | 1.102.216,65 | 3.955.562,58 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 664.433,73 | 797.321,07 | 956.785,26 | 1.148.142,35 | 1.377.770,82 | 4.944.453,23 |
| **TOPLAM** | **3.322.168,62** | **3.986.605,35** | **4.783.926,27** | **5.740.711,72** | **6.888.854,07** | **24.722.266,03** |

.

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde üst yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. 1 yıllık izleme- değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yıl sonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu üst yöneticinin değerlendirmesinin akabinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

